

Poskytování poradenských, konzultačních a realizačních služeb v oblasti podpory podnikání

Zadavatel:

TECHNOLOGICKÉ CENTRUM Hradec Králové o.p.s.

V Hradci Králové, dne 17.12.2018

Ing. Ondřej Zezulák, ředitel TC HK

.....

doc. RNDr. Petra Poulová, PhD., předsedkyně správní rady TC HK

.....

Zadávací dokumentace

pro zpracování nabídky k zakázce malého rozsahu

Název zakázky:	Poskytování poradenských, konzultačních a realizačních služeb v oblasti podpory podnikání
Zadavatel:	TECHNOLOGICKÉ CENTRUM Hradec Králové o.p.s.
Sídlo:	Piletická 486/19 – letiště, 503 41 Hradec Králové
IČ:	274 93 784
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Ondřej Zezulák
Kontaktní osoba:	Bc. Aneta Váňová
Telefon:	+420 495 077 111
E-mail:	aneta.vanova@tchk.cz

1. Vymezení předmětu plnění

- 1.1 Předmětem plnění je závazek uchazeče poskytovat odborné poradenství a podpůrné práce potřebné při realizaci aktivit TECHNOLOGICKÉHO CENTRA Hradec Králové o.p.s. (dále jen TC HK) v oblasti podpory podnikání.
- 1.2 Předmětem plnění je poskytování odborného poradenství, konzultačních služeb a podpůrných či realizačních služeb v aktivitách:
- vyhledávání podnikatelských příležitostí pro podnikatelský inkubátor TC HK,
 - konzultace podnikatelských záměrů v regionu Královéhradeckého kraje,
 - Poskytování expertního poradenství při přípravě a realizaci podnikatelských záměrů,
 - lektorování kurzů pro začínající podnikatele,
 - vedení projektů v podnikatelském inkubátoru, vč. síťování partnerské sítě,
 - Spolupráce na přípravě a realizaci aktivit TC HK,
 - Příprava a realizace nových programů podpory podnikání TC HK,
 - realizace aktivit Digital Innovation Hubu a operativních úkolů ze strany TC HK,
 - navazování spolupráce s organizacemi podobného typu,
 - návrhy propojení služeb s interentovými stránkami TC HK,
 - pravidelný reporting aktivit

Dodavatel bude veškeré práce provádět osobně a o svých aktivitách povede záznamy.

- 1.3 Doba plnění zakázky:
Předpokládané zahájení: 2. ledna 2019
Předpokládané ukončení: 31. prosince 2019
Za celou dobu plnění zakázky budou poskytnuty služby v rozsahu maximálně 2 000 hodin.
- 1.4 Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele Piletická 486/19 – letiště, 503 41 Hradec Králové, příp. místo realizace aktivity, které se bude uchazeč jako konzultant účastnit.
- 1.5 Předpokládaná cena kompletní zakázky je maximálně 490 000,- Kč včetně DPH.

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 2.1 Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Nabídky se podávají v písemné podobě v jednom originálním vyhotovení, v českém jazyce a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy/názvu a razítkem a podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být označena: „Neotvírat – TC HK – Poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti podpory podnikání, k rukám Ing. Ondřeje Zezuláka“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení, případně nabídku vrátit.
- 2.2 Nabídky se doručují na adresu zadavatele - Piletická 486/19 – letiště, 503 41 Hradec Králové, případně emailem na adresu aneta.vanova@tchk.cz do 31.12. 2018, do 12.00 hod.
- 2.3 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče.
- 2.4 Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy (příloha č. 1) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 2.5 Nabídka uchazeče musí obsahovat prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu trvání zakázky, tj. do 31.12.2019.
- 2.6 Uchazeč předloží nabídku v jednom originálním vyhotovení. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.
- 2.7 Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovaný vzestupnou kontinuální řadou.
- 2.8 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 2.9 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:
- a) úvodní strana
Název předmětu nabídky, místo plnění, identifikační údaje zadavatele
 - b) obsah
Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek
 - c) všeobecné údaje o uchazeči
Název uchazeče, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, fax, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a profil společnosti
 - d) krycí list nabídky
Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním, nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče). Uchazeč použije přílohu č. 2

e) doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v bodu 3 zadávací dokumentace

f) nabídková cena v členění dle bodu 4 zadávací dokumentace (na krycím listu)

g) podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění odborných kvalifikačních požadavků zadavatele pro oblasti, ve kterých má být prováděno poradenství a konzultace.

h) vize rozvoje podnikatelského prostředí v Královéhradeckém kraji, aktivní přínos dodavatele k naplňování uvedených návrhů řešení

i) podepsaný návrh smlouvy (příloha č.1)

2.10 Požadavky na dodatečné informace k zadávací dokumentaci musí být předloženy nejpozději 5 dnů před ukončením lhůty pro podávání nabídek. Dotazy je nutno zasílat písemně, nebo e-mailem na kontaktní osobu zadavatele tak, aby je měl zadavatel v této lhůtě k dispozici.

3. Kvalifikace dodavatelů

3.1 Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů,
- profesních kvalifikačních předpokladů

3.2 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace

3.3 Základní kvalifikační předpoklady

3.3.1 Uchazeč o zakázku předloží v nabídce doklady prokazující tyto kvalifikační předpoklady:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,

c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),

d) na jehož majetek není prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

3.3.2. Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

a) Výpisu z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby pro body 3.3.1 a), b) zadávací dokumentace.

b) Čestného prohlášení pro body 3.3.1c), d), e), g), f) a g) zadávací dokumentace.

3.4 Profesionální a technické kvalifikační předpoklady

3.4.1 Uchazeč o zakázku předloží v nabídce oprávnění k podnikání odpovídající předmětu plnění zakázky (např. Živnostenský list nebo koncesní listinu) a výpis z obchodního rejstříku, je-li uchazeč do tohoto rejstříku zapsán nebo výpis z jiné obdobné evidence, je-li do ní zapsán, který nebude k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dní.

3.4.2 Formou čestného prohlášení předloží seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech. Seznam musí obsahovat minimálně 3 služby, odpovídající předmětu zakázky, v hodnotě minimálně 0,5 mil. Kč vč. DPH, přičemž minimálně jedna služba musí být poradenství začínajícím podnikatelům v rámci specializovaného pracoviště - např. Podnikatelského inkubátoru, akcelerátoru, atp. Z předloženého čestného prohlášení musí být zřejmé splnění výše uvedených požadavků Zadavatele a budou v něm uvedeny minimálně následující údaje: zadavatel zakázky, název zakázky, popis poskytnutých služeb, termín realizace, hodnota realizovaných služeb a kontaktní osoba zadavatele.

3.4.3 Předložením podepsaného profesního životopisu uchazeče a jeho čestným prohlášením o splnění všech následujících požadavků. Osoba dodavatele musí splňovat minimálně následující požadavky:

- vysokoškolské vzdělání,
- schopnost plynulé bezproblémové komunikace v českém a anglickém jazyce,
- minimálně pětiletá praxe na pozici projektového manažera či konzultanta pro oblast startupů nebo začínajících podnikatelů,
- schopnost orientovat se v české i zahraniční startupové scéně

3.4.4 Uchazeč předloží svoji vizi práce se startupy a začínajícími podnikateli v Královéhradeckém kraji, ve které se bude zaměřovat na roli a působení TC HK. Rozsah zpracování bude max 4 strany A4.

3.5. Uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, Zadavatel vyloučí z účasti na zadávacím řízení.

4. Způsob zpracování nabídkové ceny

4.1 Uchazeč je povinen uvést nabídkovou cenu za celkové plnění, a to v členění: cena v Kč bez DPH, DPH a cena v Kč včetně DPH, společně s počtem hodin, které je uchazeč schopen nabídnout pro plnění zakázky. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu (viz. příloha č. 2).

- 4.2 Uchazeč je povinen uvést nabídkovou cenu za hodinu poskytovaných služeb, a to včlenění: cena v Kč bez DPH, DPH a cena v Kč včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu (viz. příloha č. 2).
- 4.3 Celková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena. Nabídková cena obsahuje jak cenu za konzultace a poradenství, tak i veškeré nezbytné náklady poradce, jako jsou administrativní práce, telefony, cestovné, apod., spojené s poskytováním poradenských, konzultačních a analytických služeb.
- 4.4 Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

5. Platební podmínky

- 5.1 Cena za plnění zakázky bude zadavatelem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury. Splatnost faktury bude 14 dnů ode dne doručení faktury zadavateli, přičemž fakturovány mohou být i dílčí části zakázky nebo uzavřená období (např. milníky či časové úseky - měsíc, čtvrtletí, apod.).
- 5.2 Zadavatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu zhotoviteli vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti daňového dokladu, nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah provedených prací a služeb a na základě toho vyúčtovaná cena neodpovídá skutečně provedeným pracím a službám.

6. Otevírání obálek a hodnotící kritéria

- 6.1 Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne 2. ledna 2019, v 9.00 hodin v sídle zadavatele.
- 6.2 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě zástupců zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podávání nabídek, z kapacitních důvodů maximálně 1 osoba za jednoho uchazeče, které se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán, nebo člena statutárního orgánu uchazeče.
- 6.3 Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti na základě těchto kritérií:

Kritérium	Váha
1. Ekonomická výhodnost nabídky	40%
2. Odborná způsobilost dodavatele	40%
3. Víze podpory podnikání v KHK	20%

- 6.4 Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií :

1. kritérium – Ekonomická výhodnost nabídky

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit přepočtenou celkovou výši nabídkové ceny v Kč vč. DPH nabídnutou uchazečem (navržená hodinová sazba uchazeče x nejvyšší počet hodin dodávaných služeb ze všech příchozích nabídek). Nejvhodnější nabídce zadavatel přiřadí 100 bodů, každé další nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

2. kritérium – Odborná způsobilost dodavatele

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit odbornost a zkušenosti uchazeče. Nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů, každé další nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

3. kritérium – Vize podpory podnikání TC HK

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit vizi uchazeče v rozvoji služeb poskytovaných cílové skupině. Nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů, každé další nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

- 6.5 Hodnocení nabídek bude prováděno bodovou hodnotou dle výše uvedených dílčích kritérií. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je v daném kritériu přidělena hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
- 6.6 Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech (viz ustanovení odst. 6.3). Hodnocení podle bodové metody provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla největší hodnoty.
- 6.7. Hodnotící komise bude minimálně tříčlenná a každý z komisařů bude posuzovat samostatně. Výsledky hodnocení jednotlivých komisařů budou sečteny, čímž vznikne celkový výsledek nabídky. Z hodnocení nabídek bude pořízen zápis.
- 6.7 Zadavatel si vyhrazuje právo přizvat uchazeče, kteří splnili zadávací podmínky zakázky, na jednání hodnotící komise za účelem podrobnějšího posouzení jejich kvalifikace a zkušeností z poradenské činnosti v oblastech, které jsou předmětem této zakázky.

7. Další požadavky

- 7.1 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změ-obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.
- 7.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 7.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8. Obchodní podmínky

- 8.1 Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 – Návrh smlouvy
8.2 Smlouvy musí být podepsány oprávněnou osobou uchazeče.

9. Seznam příloh

- 9.1 Příloha č. 1 – Návrh smlouvy
9.2 Příloha č. 2 – Krycí list